|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部長 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 主査 | 主任 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |

別記様式（第３条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 　年月日 | ＡＭ・ＰＭ　　　：　　 | 対応者 |  |
| 相談者 | 住所・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 委任者 | 住所・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 土地の所在 | 羽生市 | 地目（現況） |  |
| 面積 | 　　　　　　㎡（□実測　□公簿） | 盛土・切土 | □有　□無 |
| 地域地区 | □市街化区域（用途地域：　　　　　地域） | □市街化調整区域（１１号　既存集落内　外） |
| その他 | □地区計画区域（　　　　　　地区） | □５３条区域（　道路　区画整理　） |
| 建築種別 | □新　　築　　　　□増　　築　　□改　　築　　　　□用途変更 | 既存建物 | □有　□無 |
| 予定建築物等の用途 | □専用住宅　□分譲住宅（　　棟）　□農家住宅　□長屋住宅　□共同住宅　□店舗　　□倉庫　□工場　□特定工作物　□その他（　　　　　　　　　　　　　）　 |
| 利用目的 | □自己居住用　□非自己居住用　□自己業務用　□非自己業務用 |
| 排水計画 | □浄　化　槽　□下　水　道□下水道区域外流入　□その他（　　 　） | 排水先 | □道路側溝　□水路□その他（　　　） |
| 相談要旨（具体的に記入） |
| 　 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※　本票による相談に対する回答は、電話又は窓口説明での口頭のみで行います。なお、本票による相談に対する担当職員の発言等は、その後の開発許可等を保証するものではありません。

※　添付書類は、以下を基本としますが、事案ごとに追加資料を求める場合があります（コピー可）。

　・案内図　・土地登記事項証明書（既存建築物がある場合は建物も）　・公図　・土地利用計画図

・戸籍謄本及び住民票（立地の要件について属人性の判断を要する場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 相　談　回　答　等　の　経　緯 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※経過は、対応者名、説明事項、相手方の主張、結論等を可能な限り詳細に記録すること。