

相続おしかけ講座 流れ

1 申込書の提出

- ・「**申込書**」に必要事項を記入し、開催場所の市町村空き家担当窓口へ、**開催希望日の2か月前まで**にご提出ください。

日程連絡

- ・1～2週間程度で市町村から日程決定の連絡があります。

2 講座資料の準備

- ・市町村から提供された「**テキスト**」、「**参加者アンケート**」を必要部数**印刷**してください。
※コピー機が無いなどの場合は、市町村にご相談ください。

3 講座の開催 アンケート配布・回収

- ・講座の参加者に「**参加者アンケート**」を配布し、**回収**してください。

4 アンケート集計表作成 実績報告書の提出

- ・回収した「**参加者アンケート**」をもとに、「**アンケート集計表**」を作成してください。
- ・「**実績報告書**」に必要事項を記入し、「**実績報告書**」、「**アンケート集計表**」、「**参加者アンケート**」を市町村空き家担当窓口へ提出してください。
※講座後、2週間以内にご提出ください。