

# 戸 籍 謄 本 等 申 請 書 (郵送請求用)

申 請 者	住 所		
	氏 名	Ⓜ	日中の連絡先 Tel (            )
	必要な戸籍に記載されている人との関係	本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 直系の親族 その他 (            )	注) その他の場合は委任状が必要になります。

どなたの戸籍が必要ですか。

本 籍	
筆頭者の氏名 <small>(戸籍の最初に記載されている人)</small>	

なにが必要ですか。

証明書の種類	記載されている人全員	必要な人だけ	手数料
戸 籍	全部事項証明 (謄本) 通	個人事項証明 (抄本) (            ) の分を 通	450 円
除 籍	謄本 通	抄本 (            ) の分を 通	750 円
改製原戸籍	謄本 通	抄本 (            ) の分を 通	750 円
附 票	全部 通	一部 (            ) の分を 通	300 円
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名を記載する <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地を記載する <span style="float: right; font-size: small;">※チェックが無い場合は記載されません</span>		
改製原附票	全部 通	一部 (            ) の分を 通	300 円
身分証明	(            ) の分を 通 注) 本人以外の方からの請求の場合、本人からの委任状が必要になります。		300 円
その他の証明			

戸籍の種類が分からない場合は、どのような内容の戸籍が必要か記入して下さい。

備 考	例) ○○の出生から死亡までの戸籍を○通 , △△と□□の親子関係がわかる戸籍を△通 ○○県△△市□□～番地の住所が記載されている附票を△通
-----	---

具体的に記入して下さい。

使用目的 提出先	
-------------	--

※申請には、以下の書類を添付してください。

- ① 手数料分の定額小為替 (郵便局でお買い求めください。指定受取人おなまえ欄には、何も記入せずにお送りください。換金の都合上、発行から5か月を過ぎたものはお取り扱いできません。)
- ② 返信用封筒 (切手を貼付し、宛先を記入したもの)  
注) 返信先は原則、申請者の住民登録地の住所になります。
- ③ 申請者の本人確認書類 (運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カードなどのコピー ※ 現住所が確認できるもの) 顔写真付き書類がない場合は2点以上お送りください。
- ④ 申請される戸籍の中で、申請者と必要な方との続柄が確認できない場合は、続柄のわかる戸籍の写しを添付してください。

※ 偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

※ 日数に余裕をもって申請してください。

申請書送付先 〒348-8601 埼玉県羽生市東6丁目15番地 羽生市役所 市民生活課

☎048-561-1121