

転出届(郵送による請求)

| | | | |
|-------------|--------|----------|------------------|
| 届 出 人 | 氏 名 | | |
| | 日中の連絡先 | 電話番号 () | 自宅・勤務先 携帯電話など |

↓転出の種類(どちらかに○をつけてください)

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | 紙の転出証明書による転出 | | |
| | 住基カード マイナンバーカード による転出 | ※転出者の中に住基カード・マイナンバーカードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。 転出証明書は発行されず、住基カード・マイナンバーカードを利用して転入届を行います ※転入時に住基カード・マイナンバーカードの暗証番号入力が必要です。 | |
| ◎羽生市での手続き終了後、お電話にてご連絡しますので平日8:30～17:15までに繋がる連絡先を必ずご記入ください。 | | | |

| | | | |
|-----------------------------|-------------|---|-----|
| 届出日(この用紙を作成した日付をご記入ください) | | | |
| 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 異動日(新住所へ異動する(した)日付をご記入ください) | | | |
| 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | | ※異動日から14日以内に新住所へ転入届ができない場合は住基カード・マイナンバーカードによる転出ができませんので紙の転出証明書による転出となります。 | |
| 旧住所 | 埼玉県 羽生市 | | 番地 |
| | | | 番 号 |
| 旧住所の世帯主の氏名 | | | |
| 新住所 | 都道 府県 | 番地 番 号 | |
| | アパート等方書き() | | |
| 新住所の世帯主の氏名 | | | |
| 転 出 す る 方 | ふりがな | 生年月日 | 続柄 |
| | 氏 名 | 大・昭・平・令 | |
| | | 年 月 日 | |
| | | 大・昭・平・令 | |
| | | 年 月 日 | |
| | | 大・昭・平・令 | |
| | 年 月 日 | | |
| | 大・昭・平・令 | | |
| | 年 月 日 | | |

◎必要書類◎

1. 「転出届(郵送による請求)」…こちらの申請書に必要事項をご記入ください。
2. 本人確認ができる書類…運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、顔写真付き住基カードなどの写しをご用意ください。(有効期限内のものに限ります。)

顔写真がついたものをお持ちでない場合は、健康保険証、年金手帳、住基カードや銀行の通帳などから、2点以上をご用意ください。
3. 切手を貼付した返信用封筒…折り返し「転出証明書」が返送されますので封筒にあなたの宛先を記入し簡易書留代を含む434円分の切手を貼付した封筒をご用意ください。

転出証明書にはマイナンバーが記載されます。大切なものですので簡易書留での返送となります。

ただし、住基カード・マイナンバーカードによる転出の場合、返信用封筒は不要です。

申請書送付先: 〒348-8601 埼玉県羽生市東6丁目15番地 羽生市役所市民生活課
☎ 048-561-1121 (内線135)