

羽生市後援等名義使用承認申請書

年 月 日

(宛先) 羽生市長

申請者 (事業の主催者)	団体名			
	代表者氏名			
	住所			
	電話番号			
申請の内容	後援名義の使用 ・ 共催名義の使用 ・ 協賛名義の使用 (該当項目に 印を記入)			
事業の名称				
事業の目的				
事業の内容				
開催期日	年 月 日() ~ 年 月 日()			
開催場所	所在地			
	会場		電話番号	
参加対象者	(参加予定人員 名)			
入場料・参加料等	無・有(円)			
	徴収目的：入場料・参加料・その他()			
前回の承認実績	無・有 (年 月 日 開催)			
連絡責任者	氏名		電話番号	
	住所			
	平日の8：30～17：15の間、問い合わせ可能な連絡先 電話番号			
回答送付先	申請者住所		連絡責任者住所	

(添付書類)

- 1 事業を主催する団体の定款、規約、沿革その他の団体の概要が分かる書類
- 2 役員及び事業関係者の住所、氏名、役職名等を明らかにする書類
- 3 事業計画書等事業の目的及び内容を明らかにする書類
- 4 事業に係る収支予算書(料金を徴収するときに限る。)
- 5 その他()

定例の事業に係る申請にあつては、1及び2の添付書類は省略することができる。