

役員変更届添付書類一覧

添付書類は、順番のとおりにとじてください。

○印が添付の必要な書類です。

順番	添付書類	評議員会 設置法人	評議員会を設置 していない法人	備考
1	役員変更書	様式 1 又は 様式 1 - 2	様式 1 又は 様式 1 - 2	
2	添付書類目録	○	○	
3	理事会議事録(写)・ 議案書(写)	理事長選任の場 合添付	○	議案書は、 該当部分のみ
4	評議員会議事録(写) ・議案書(写)	○		
5	就任承諾書(写)	○	○	記名・押印の場合 は印鑑登録証明 書(写)提出
6	履歴書(写)	○	○	
7	身分証明書(写)	重任の場合は、 前回提出済で あれば不要	重任の場合は、 前回提出済で あれば不要	
8	登記されていないこ との証明書(写)	○	○	
9	社会福祉法人役員活 動状況証明書(写)	該当者のみ	該当者のみ	
10	変更後の役員一覧	○	○	

※(写)の書類は、原本証明をすること。

原本証明の例

「本書は原本と相違ないことを証明します。

年 月 日

社会福祉法人〇〇〇会

理事長 〇〇 〇〇 (理事長印) 」