

令和 5 年度指定管理者モニタリング結果

1 評価対象施設

公の施設の名称	羽生勤労者総合福祉センター		
所在地	羽生市大字下羽生 1 0 1 4 - 1		
指定管理者	団体名	毎日興業株式会社	
	所在地	埼玉県さいたま市大宮区浅間町 2 丁目 2 4 4 - 1	
指定期間	開始日	令和 3 年 4 月 1 日	
	終了日	令和 8 年 3 月 3 1 日	
選定方法	公募	評価実施年	指定期間 5 年のうち 3 年目
施設設置目的	市民の教養、文化、体育、又はレクリエーション等、能力の開発及び向上、その他、福祉の増進を図るため。		
おもな実施業務	1 施設等の維持管理に関する業務 2 勤労者総合福祉センターの使用許可等に関する業務 3 使用料の徴収等に関する業務 4 その他市長が必要と認める業務		

2 利用状況等

1. 休館日	①第 4 週火曜日。ただし、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日が火曜日に当たるときはその翌日。 ② 1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日まで
2. 開館時間及び受付時間	開館時間：午前 9 時から午後 9 時 3 0 分まで 受付時間：午前 9 時から午後 5 時 0 0 分まで

3. 年間利用者数	各施設利用状況（*令和3年度にはワクチン接種者・関係者含む）																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="474 304 639 398" rowspan="2">施設名</th> <th colspan="5" data-bbox="639 304 1347 349">利用者数（人）</th> </tr> <tr> <th data-bbox="639 349 791 398">R3年度</th> <th data-bbox="791 349 943 398">R4年度</th> <th data-bbox="943 349 1094 398">R5年度</th> <th data-bbox="1094 349 1246 398">R6年度</th> <th data-bbox="1246 349 1347 398">R7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="474 398 639 456">体育室</td> <td data-bbox="639 398 791 456">32,423</td> <td data-bbox="791 398 943 456">8,473</td> <td data-bbox="943 398 1094 456">9,031</td> <td data-bbox="1094 398 1246 456"></td> <td data-bbox="1246 398 1347 456"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 456 639 515">大会議室</td> <td data-bbox="639 456 791 515">35,896</td> <td data-bbox="791 456 943 515">13,662</td> <td data-bbox="943 456 1094 515">18,205</td> <td data-bbox="1094 456 1246 515"></td> <td data-bbox="1246 456 1347 515"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 515 639 573">会議室</td> <td data-bbox="639 515 791 573">1,536</td> <td data-bbox="791 515 943 573">2,709</td> <td data-bbox="943 515 1094 573">4,208</td> <td data-bbox="1094 515 1246 573"></td> <td data-bbox="1246 515 1347 573"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 573 639 631">研修室1</td> <td data-bbox="639 573 791 631">3,974</td> <td data-bbox="791 573 943 631">3,049</td> <td data-bbox="943 573 1094 631">3,048</td> <td data-bbox="1094 573 1246 631"></td> <td data-bbox="1246 573 1347 631"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 631 639 689">研修室2</td> <td data-bbox="639 631 791 689">2,387</td> <td data-bbox="791 631 943 689">2,107</td> <td data-bbox="943 631 1094 689">2,587</td> <td data-bbox="1094 631 1246 689"></td> <td data-bbox="1246 631 1347 689"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 689 639 748">特別会議室</td> <td data-bbox="639 689 791 748">601</td> <td data-bbox="791 689 943 748">839</td> <td data-bbox="943 689 1094 748">1,038</td> <td data-bbox="1094 689 1246 748"></td> <td data-bbox="1246 689 1347 748"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 748 639 801">合計</td> <td data-bbox="639 748 791 801">*76,817</td> <td data-bbox="791 748 943 801">30,839</td> <td data-bbox="943 748 1094 801">38,117</td> <td data-bbox="1094 748 1246 801"></td> <td data-bbox="1246 748 1347 801"></td> </tr> </tbody> </table>	施設名	利用者数（人）					R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	体育室	32,423	8,473	9,031			大会議室	35,896	13,662	18,205			会議室	1,536	2,709	4,208			研修室1	3,974	3,049	3,048			研修室2	2,387	2,107	2,587			特別会議室	601	839	1,038			合計	*76,817	30,839	38,117								
施設名	利用者数（人）																																																											
	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度																																																							
体育室	32,423	8,473	9,031																																																									
大会議室	35,896	13,662	18,205																																																									
会議室	1,536	2,709	4,208																																																									
研修室1	3,974	3,049	3,048																																																									
研修室2	2,387	2,107	2,587																																																									
特別会議室	601	839	1,038																																																									
合計	*76,817	30,839	38,117																																																									
4. 使用料収入	各施設使用料収入																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="474 857 639 952" rowspan="2">施設名</th> <th colspan="5" data-bbox="639 857 1347 902">使用料収入（円）</th> </tr> <tr> <th data-bbox="639 902 791 952">R3年度</th> <th data-bbox="791 902 943 952">R4年度</th> <th data-bbox="943 902 1094 952">R5年度</th> <th data-bbox="1094 902 1246 952">R6年度</th> <th data-bbox="1246 902 1347 952">R7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="474 952 639 1010">体育室</td> <td data-bbox="639 952 791 1010">438,300</td> <td data-bbox="791 952 943 1010">657,500</td> <td data-bbox="943 952 1094 1010">840,528</td> <td data-bbox="1094 952 1246 1010"></td> <td data-bbox="1246 952 1347 1010"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1010 639 1068">大会議室</td> <td data-bbox="639 1010 791 1068">633,520</td> <td data-bbox="791 1010 943 1068">932,860</td> <td data-bbox="943 1010 1094 1068">1,159,360</td> <td data-bbox="1094 1010 1246 1068"></td> <td data-bbox="1246 1010 1347 1068"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1068 639 1126">会議室</td> <td data-bbox="639 1068 791 1126">201,430</td> <td data-bbox="791 1068 943 1126">326,730</td> <td data-bbox="943 1068 1094 1126">356,660</td> <td data-bbox="1094 1068 1246 1126"></td> <td data-bbox="1246 1068 1347 1126"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1126 639 1184">研修室1</td> <td data-bbox="639 1126 791 1184">297,980</td> <td data-bbox="791 1126 943 1184">402,800</td> <td data-bbox="943 1126 1094 1184">325,480</td> <td data-bbox="1094 1126 1246 1184"></td> <td data-bbox="1246 1126 1347 1184"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1184 639 1243">研修室2</td> <td data-bbox="639 1184 791 1243">178,540</td> <td data-bbox="791 1184 943 1243">347,820</td> <td data-bbox="943 1184 1094 1243">343,940</td> <td data-bbox="1094 1184 1246 1243"></td> <td data-bbox="1246 1184 1347 1243"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1243 639 1301">特別会議室</td> <td data-bbox="639 1243 791 1301">113,760</td> <td data-bbox="791 1243 943 1301">121,340</td> <td data-bbox="943 1243 1094 1301">160,720</td> <td data-bbox="1094 1243 1246 1301"></td> <td data-bbox="1246 1243 1347 1301"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1301 639 1359">備品</td> <td data-bbox="639 1301 791 1359">9,500</td> <td data-bbox="791 1301 943 1359">29,750</td> <td data-bbox="943 1301 1094 1359">31,000</td> <td data-bbox="1094 1301 1246 1359"></td> <td data-bbox="1246 1301 1347 1359"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1359 639 1413">合計</td> <td data-bbox="639 1359 791 1413">1,873,030</td> <td data-bbox="791 1359 943 1413">2,818,800</td> <td data-bbox="943 1359 1094 1413">3,217,688</td> <td data-bbox="1094 1359 1246 1413"></td> <td data-bbox="1246 1359 1347 1413"></td> </tr> </tbody> </table>	施設名	使用料収入（円）					R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	体育室	438,300	657,500	840,528			大会議室	633,520	932,860	1,159,360			会議室	201,430	326,730	356,660			研修室1	297,980	402,800	325,480			研修室2	178,540	347,820	343,940			特別会議室	113,760	121,340	160,720			備品	9,500	29,750	31,000			合計	1,873,030	2,818,800	3,217,688		
施設名	使用料収入（円）																																																											
	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度																																																							
体育室	438,300	657,500	840,528																																																									
大会議室	633,520	932,860	1,159,360																																																									
会議室	201,430	326,730	356,660																																																									
研修室1	297,980	402,800	325,480																																																									
研修室2	178,540	347,820	343,940																																																									
特別会議室	113,760	121,340	160,720																																																									
備品	9,500	29,750	31,000																																																									
合計	1,873,030	2,818,800	3,217,688																																																									

5. 自主事業	自主事業一覧		
	No.	事業名	会場
	1	うたごえ教室	研修室2
	2	座ってもできる気功教室	研修室1
	3	季節を描く絵手紙教室	研修室2
	4	ロコモ予防体操	研修室1
	5	健康卓球	体育室
	6	のびのび気功教室	体育室
	7	スポーツウエルネス吹矢	体育室
	8	大人の塗り絵教室	会議室
	9	アレックス・イングリッシュクラブ初級	特別会議室
	10	アレックス・イングリッシュクラブ中級	特別会議室
	11	ちびっこバレーボール	体育室
	12	体にやさしい太極拳	体育室
	13	ヘルスケアーヨガ講座	体育室
	14	シェイプアップ講座	体育室
	15	ソフトヨガ	研修室1
	16	ビューティーエクササイズ	研修室1
	17	藍染め講座	会議室
	18	パン&クッキー販売	事務所
	19	笑って免疫力アップ講座	特別会議室
20	花の苗販売	—	

指定管理業務 総合評価表

(様式2)

施設名	羽生勤労者総合福祉センター(ワークヒルズ羽生)		
施設所管課	経済環境部 商工課 (内線556)		
指定管理者名	毎日興業株式会社		
指定期間	令和3年4月1日 ~	令和8年3月31日	

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	
1 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	S	S
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	S	S
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	A	A
		個人情報保護に関する規定が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられているか	A	A
	情報公開	情報公開に関する規定が整備されているか	A	A
		協定書等に従い、情報を適切に管理、公表しているか	A	A
【1 総括】	実施体制の履行状況に関する評価 (標準19項目・本施設19項目)	A	A	
指定管理者の自己評価	協定書・仕様書・各条例を遵守し、各行政及び団体と密にコミュニケーションを行い、本施設の適切な管理運営を実施しております。今年度も施設内の事故等の発生はございません。引き続き商工課様との連携を密に万全な施設運営を行ってまいります。			
施設所管課の自己評価	日常及び緊急時の実施体制は万全であり、適切な管理が行われている。実施体制の履行状況に問題はなく良好である。			
2 サービスの内容や水準に関する評価	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	S	S
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	A	A
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	A	A
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	A	A
		参加促進への取組みを積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
		利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	A	A
	利用者への調査	利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか	A	S
		仕様書等に従い、施設、設備の点検・管理を適切に行っているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	A	A
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	S	S
必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか		A	S	
【2 総括】	サービス等の内容や水準に関する評価 (標準19項目・本施設19項目)	A	A	
指定管理者の自己評価	維持管理については仕様書を遵守し、徹底しております。施設の魅力の訴求については広報誌や館内のポスターを通じて貸館・各種講座を掲載した結果、利用人数・施設利用収入・自主事業が前年比2桁の高伸長、施設利用収入は過去最高水準の金額となりました。また、利用者様のアンケートでは「非常に良い+良い」の合計で98%と昨年に続き高い評価を頂く事ができました。			
施設所管課の自己評価	敷地内の植栽や館内の美化、掲示物の工夫など維持管理の観点における様々な改善が積極的に行われており、施設等の軽微な修繕等においても、社員の迅速かつ適切な対応が認められる。また、羽生市の地場産業である「藍染め」について、藍の葉の育成や体験イベントの開催により羽生市の藍染振興への協力と施設の利用促進に取り組んでいる。今後も効果的かつ効率的な施設管理を行い、更なるサービスの向上を目指してほしい。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価
3	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A
	経費節減	計画どおりの経費節減の取組み、またはその他の取組みを実施し、その効果があったか	A	A
	収支状況	事業収支は妥当であるか	A	A
	【3 総括】	収支等に関する評価(標準5項目・本施設5項目)	A	A
収支等の評価	指定管理者の自己評価	経理・予算執行等については、施設現地及び本社のダブルチェック体制を構築し管理・処理した結果、本年度も金銭管理などのトラブルはございませんでした。収支については、スタッフの生産性向上、LED化による節電等経費の削減に取組み、期待した成果をだすことができました。また、インボイス制度導入については事前に関係者様に理解頂きスムーズに運用することができました。		
	施設所管課の自己評価	経営は、安定しており、事業収支状況も非常に良好である。今後も適切な経費執行を行ってほしい。		
【4 総合評価】		1～3の項目の総括による総合評価	A	A
5 （提案・成果・課題等）	指定管理者	協定書・仕様書・条例等に基づき運営管理を徹底致しました。地域との連携については①特別支援学校ふじ高等学園の課外実習（15年目）②社会福祉法人共愛会様の自立支援事業「パン＆クッキー販売」(2年目)③羽生市地場産業である「藍染め」の講座とタデ藍の栽培(2年目)など社会貢献や地域に根ざした施設運営を致しました。そしてコロナ明け4年ぶりにボランティア連絡会様とフェスティバルを同時開催、約3,000名様にご来場され認知度・サービス向上とボランティア活動の支援にもつなげることができました。新たな取組みとしては利用者様より高い評価を頂いている花壇の拡充と人気のある花の苗の販売を実施、花を通して施設の新たな魅力づくりに努めました。結果、利用人数・施設利用収入・自主事業は前年比2桁の高伸長、施設利用料収入は過去最高の水準の金額となりました。そして、利用者様のアンケートも「非常に良い+良い」合計98%と高評価を頂きました。来年度も基本を遵守し、稼働率・サービス向上に努めてまいります。		
	施設所管課	全ての項目において良好である。指定管理者として15年目という経験と実績を活かし、非常に良好なサービス提供がなされている。地域事業やイベントに積極的に参加し、さらに花壇の拡充をはじめとした敷地内の美観の整備も推進し、地域に根差した施設運営にも努めている。アンケート結果にもその成果が見られ、市民や利用者からの評価は極めて高いものとなっている。16年目となる令和6年度も更なるサービスの向上と適切な施設運営に努めていただきたい。		

※評価区分※

①評価基準 ↓ ②【総括】 ↓ ③総合評価	S（優良）＝ 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である
	A（良好）＝ 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である
	B（課題含）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある
	C（要改善）＝ 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善の必要な内容である
	S（優良）＝ 評価基準がすべてA以上であり、かつSが過半数以上である
	A（良好）＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつA以上が8割以上である（上記以外）
	B（課題含）＝ 評価基準がすべてB以上である（上記以外）
	C（要改善）＝ 評価基準にCが含まれている
	S（優良）＝ 【総括】がすべてA以上であり、かつSが2つ以上である
	A（良好）＝ 【総括】がすべてA以上である（上記以外）
	B（課題含）＝ 【総括】がすべてB以上である（上記以外）
	C（要改善）＝ 【総括】にCが含まれている