

特別徴収切替届出（依頼）書

※市町村ごとに異なります。新規の場合は新規に○してください。

羽生市長 殿		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 一								特別徴収義務者 指定番号	新規 納入書 要・不要			
年 月 日 提出	フリガナ															
	氏名・名称															
	代表者の職氏名															
	法人番号															
給与所得者	フリガナ									普通徴収 切替期別	受給者番号			期別を○で囲んでください。 〔 1 • 2 • 3 • 4 〕期 以降を切替希望		
	氏 名													※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。		
	生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日														
	1月1日現在の住所	羽生市								特別徴収 開始予定月	月分(月 日納期分)から <u> </u> 特別徴収を開始します。					
	現在の住所	〒 一 ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。														
										届出理由	1. 入社 2. その他()			必要な場合記入してください。 月 日までに通知書・電話連絡が必要 ※通常翌月10日頃通知を送付します。		

【添付書類】

- 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期末到来分）を添付してください。
※すでに納付済の分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
本人が納めるように必ずお伝えください。 (※土日祝日に当たる場合、次の平日)
☆普通徴収納期限 1期：6月30日 2期：8月31日 3期：10月31日 4期：1月31日
- 65歳以上の方は、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することは出来ません。
- 用紙が不足する場合は、コピーしてお使いいただくか、当市HPから取得してください。

※ 羽生市処理欄