|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部長 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 主査 | 主任 | 担　当 |
|  |  |  |  |  |  |  |

別記様式（第３条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 　　　　年　　月　　日 | ＡＭ・ＰＭ　　　： | 対応者 |  |
| 相談者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 当事者関係 | 自己案件　　　　委任　（　委任状　有　無　） |
| 委任者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 土地の所在 |  | 地目（現況） |  |
| 地域地区 | 市街化区域（用途地域：　　　　　　地域）　市街化調整区域（１１号　既存集落内　外） |
| その他 | ５３条区域　（　道路　区画整理　）　　　地区計画区域　（　　　　　　　地区） |
| 面積 | 実測　　公簿　　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 土地の所有者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 土地利用目的 |  |
| 相談の要旨 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （注意）本票は、相談者自身で記入して下さい。 |
| 年　月　日 | 相談回答等の経緯 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（注意）相談経過は、対応者名、説明事項、相手方の主張、結論等をできるだけ詳細に記入すること。