

第6次羽生市行政改革大綱前期行政改革プログラム 進捗状況一覧

【大分野：5／中分野：16／実施項目：52】

大分野／中分野／実施項目			R3 進捗状況	ページ	
1. 市民協働・参画の推進とコミュニティ支援	(1) 市民活動の活性化	① ボランティア団体登録制度の運用	B	1	
		② 市民活動応援補助金制度の運用	A	2	
	(2) 市民参画システムの確立と運用	① パブリック・コメント制度の運用	A	3	
		② 各種審議会における公募委員の登用	A	4	
		③ 市民座談会の開催	B	5	
		④ 審議会等への女性参画の推進	A	6	
	(3) 自治会等支援	① 自治会等活動の支援	B	7	
		② 自治会への加入促進	B	8	
	2. 開かれた市政の推進	(1) ICTの活用による情報共有	① 情報提供の充実	A	9
				A	10
(2) 広報の充実		① 広報誌の充実	B	11	
(3) 情報の公開と適正な運用		① 情報公開・個人情報保護の充実	A	12	
		② 行政不服審査体制の整備	B	13	
(4) 情報セキュリティの徹底		① 情報セキュリティ対策の充実	A	14	
3. 持続可能な財政運営		(1) 効率的な財政運営	① アウトソーシングの推進	A	15
			② 地方公会計制度の導入	D	16
	③ 財政情報の公表		B	17	
	④ 中期財政計画の策定		D	18	
	⑤ 市借入金現在高の抑制		A	19	
	(2) 安定した財源の確保	① 適正課税と収納対策		A	20
				A	21
		② 公有財産の活用	B	22	
		③ 使用料・手数料等の受益者負担の適正化	B	23	
		④ 企業誘致の促進	A	24	
		⑤ 新たな財源確保の検討	A	25	
	(3) 公共施設等総合管理計画による施設の最適化	① 公共施設の統廃合の推進	A	26	
		② 公共施設の計画的な保全と維持管理	C	27	

大分野／中分野／実施項目		R3 進捗状況	ページ	
4. 行政経営の効率化	(1) 効率的・効果的な行政経営	① 事務事業の見直し	B	29
		② PDCAサイクルの実施	B	30
		③ 事業導入審査制度の適正な運用	B	31
		④ 補助金等の整理・合理化	D	32
		⑤ 総人件費の抑制	A	33
		⑥ 非常勤特別職の報酬等の見直し	B	34
		⑦ 経費の節減・合理化	A	35
	B		36	
	(2) 人員の育成と活用	① 職員定数管理の継続	A	37
		② 職員の育成	A	38
		③ 組織機構改正の検討	C	39
		④ 人事評価制度の運用	A	40
		⑤ 職員提案制度の運用	D	41
		⑥ プロジェクト・チームの活用	A	42
		⑦ ワーク・ライフ・バランスの推進	B	43
	(3) ICTによる行政経営の効率化	① 電子申請共同運営の実施	A	44
		② ICT活用サービスの充実	B	45
		③ マイナンバー制度の活用	A	46
	D		47	
	(4) 広域行政の推進	① 新たな広域行政の検討	B	48
② ごみ処理事業等の広域化等の検討		A	49	
5. 地方公営企業等の経営健全化	(1) 上水道事業の健全化	① 健全な経営基盤の確保	A	50
		② 老朽管の継続的な更新	B	51
		③ 老朽施設・設備の適正な維持・管理	B	52
	(2) 下水道事業の健全化	① 下水道使用料の見直し	A	53
		② 公営企業会計の導入	A	54
		③ 下水道管渠等整備の推進	A	55
		④ 水洗化率の向上	B	56
		⑤ 老朽施設・設備の適正な維持・管理	A	57

A 29
B 21
C 2
D 5
△未着手 0
×中止 0
合計 57