

申込みチェックシート

○印をつける↓

<input type="checkbox"/> 申込みの内容が事実と異なる場合は、入室内定や決定を取り消すことがあります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 申込み後、家庭状況や勤務状況が変わった場合には至急ご連絡ください。 お仕事が変わった場合には、再度、勤務証明書の提出をお願いします。 ご連絡がない場合、入室内定や決定を取り消すことがあります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 職場やご家庭に、電話などして調査する場合があります。	わかりました
<input type="checkbox"/> アレルギーや障がいなどがある場合、資料の提出を求めたり面談などで詳しくお話をうかがわせていただいたりすることがあります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 小学校担任の先生や入学前の保育所・幼稚園等の関係者から、児童の生活状況について確認をさせていただく場合があります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 保護者の方が家庭でお仕事されている場合（自宅で自営）、内職、祖父母等が家庭にいる場合は優先順位が下がります。	わかりました
<input type="checkbox"/> ルールを守れない場合、学童保育室を退室していただくこともあります。 また、児童が故意に施設や備品等を破損した場合、現状に修復していただきます。	わかりました
<input type="checkbox"/> 学童保育料とは別途でおやつ代（月額）保険代（年間）がかかります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 送迎については保護者の方（お仕事の都合上ファミリーサポートを頼んでいる場合の方はファミリーサポートの方）となります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 認定資料が提出されない場合、学童保育料が最高額となる場合があります。 ※該当者のみ	わかりました
<input type="checkbox"/> 学童保育料が納入期限までに納入されない場合、確認の連絡をすることがあります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 学童・保育所保育料の滞納（本児・兄弟姉妹を含む）がある世帯は、入室選考において不利になります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 台風や降雪、地震などにより児童の安全を確保することが困難であると判断する場合、閉室する場合があります。	わかりました
<input type="checkbox"/> インフルエンザなどの集団感染による学級・学年閉鎖の場合、感染拡大防止のため、対象となる学級・学年に在籍する児童（感染していなくても）も登室できません。	わかりました
<input type="checkbox"/> 期日までに書類提出されない場合は優先順位が下がります。	わかりました
<input type="checkbox"/> 退室する場合、その月の10日までに退室手続きをしてください。	わかりました
<input type="checkbox"/> 自由意見欄 <家庭状況等について、伝えておきたいこと等ありましたらご記入ください>	

年 月 日

提出保護者氏名（自署）