

収蔵資料等複写申請書

年 月 日

羽生市立郷土資料館長 あて

申請者
住 所
氏 名
連絡先

次のとおり収蔵資料等の複写をしたいので申請します。

複写の目的			
資料番号	資料の名称	数量	備考

- 注 1 収蔵資料等は、館長が指定する場所以外では複写できません。
- 2 複写できない収蔵資料等もあります。
- 3 調査・研究、教材使用、展示等の目的での申請に限ります。
- 4 書籍や雑誌等への無断掲載を禁じます。なお、著作権法上の問題が生じた場合、当館では責任を負いかねます。
- 5 寄託された収蔵資料等又は、著作権のある収蔵資料等を複写する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付してください。