

## 令和7年度採用された職員提案概要一覧

採用番号	提案名		主担当課
7-1	開庁時間及び電話受付時間を短縮へ	開庁時間及び電話受付時間を8時45分から16時30分に短縮する。 受付時間を短縮したことにより、時間外に対応していた業務を行えるため、職員の超過勤務時間の削減につながる。	総務課 企画課
7-2	答弁生成支援サービス「Ansクイック」の導入	生成AIを活用して議会答弁の作成を支援する「答弁生成支援サービスAnsクイック」を導入し議会对応業務の効率化と高度化を図る。	企画課
7-3	イタズラ・迷惑電話防止に電話録音機能の搭載	迷惑電話防止及び通話内容の正確な記録のため、電話受信時に「本通話は録音しております」との自動音声案内を流すとともに、録音機能を導入する。	財政課
7-4	イベントスケジュールをグループウェアで管理・公開	各課(関連団体を含む)で実施するイベントを把握しやすくするため、また重複を避けるためにグループウェアにスケジュールを登録し庁内で共有する。	企画課
7-5	「仕事と生活の両立」を支援するフレックスタイム制	本人の意向によるフレックスタイムの取得を可能にする。	総務課
7-6	市の封筒にQRコードを掲載	市の封筒の余白に市ホームページのQRコードを掲載する。 また、ふるさと納税や移住定住促進等のページも併せて掲載する。	財政課
7-7	年休の年度化	現在、年単位(1月～12月)の設定となっている年休を年度単位(4月～3月)に変更する。計画的な年休取得が可能となり、職員のワークライフバランスを確保出来る。	総務課