

戸籍 謄本・抄本等の請求書

戸籍

①必要な戸籍の表示は？

本籍	羽生市
筆頭者 <small>(戸籍の最初に記載されてる方)</small>	氏名 生年月日 明大昭平令 年 月 日
どなたのものが 必要ですか	

請求者	住所 氏名 生年月日 明大昭平令 年 月 日
窓口に来た方	住所 氏名 生年月日 大昭平令 年 月 日
※請求者と違うときは記入してください <small>(本人確認にご協力ください)</small>	電話番号 ()
請求者からみた 必要な人との関係	1 本人 夫 妻子 孫 父母 祖父母 直系の親族 2 特定事務受任者 3 その他
使用目的 (提出先や理由を記入してください)	

②何が必要ですか？

1. 全部事項証明書 (戸籍謄本)	()	通	電 除 〔 〕 〔 〕
個人事項証明書 (戸籍抄本)	()	通	
2. 除籍 謄本	()	通	〔 〕 〔 〕
抄本	()	通	
3. 原戸籍 謄本	()	通	
抄本	()	通	
4. 身分証明書	()	通	
※本人以外の請求の場合、本人自筆の委任状が必要です。			
5. ()届記載事項証明書	()	通	
(届出日 令和 年 月 日)			
6. 戸籍記載事項証明書	()	通	
7. ()届受理証明書	()	通	
(届出日 令和 年 月 日)			

市役所記載欄

受付	作成	照合	交付
本人確認 免 住 巴 在 個 他 (保・聴)			
権限確認 委 資 社 身 その他()			

請求に当たっての注意事項

- 請求の理由の記載について
 - 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のための戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体の名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
 - 資料の提供について
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求められます。
 - 戸籍個人事項証明について
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
 - 戸籍一部事項証明について
戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することです。足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。
 - 本人確認資料について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要でず。
 - 権限確認書類について
窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。
 - 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。
- ※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。