模擬入札の流れについて

詳細は埼玉県のシステム操作マニュアルをご確認のうえ、ご参加ください。当市 HP にも掲載しております。模擬入札への参加は任意です。

【システム操作マニュアル】(埼玉県 HP)

〈一般競争入札〉

https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/24915/sousanagare_koukai_030.pdf 〈指名競争入札〉

https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/24915/sousanagare_simei_030.pdf

1. 一般競争入札(事後審査型)の模擬入札の流れ

一般競争入札は、参加要請の通知やメールなど、事前の連絡はありません。 質問書の提出は必須ではありません。システムの質問書提出機能をご確認される場合 はご提出ください。

- ① 入札情報公開システムから発注情報を検索し、仕様書等のファイルをダウンロードしてください。
- ② 参加申請書締切日時までに、電子入札システムから参加資格確認申請書を提出してください。その際、ファイルの添付は不要です。
- ③ 参加申請書締切日時後に、電子入札システムから参加資格確認結果通知書を確認 し、入札書締切日時までに、入札書を提出してください。入札書には、入札金額と くじ入力番号を入力してください。内訳書の添付は不要です。
- ④ 開札日時後に発注者が保留通知書を発行しますので、確認してください。保留通知書には落札候補者名を記載します。本来であれば、落札候補者から入札参加資格確認申請書を提出いただきますが、模擬入札のため、省略します。
 - ※事後審査型は、まず落札候補者を決定し、その落札候補者が入札参加資格を有しているかを開札後に審査する方式です。
- ⑤ 落札者決定通知書を確認してください。
- ⑥ 入札情報公開システムで入札結果を確認してください。

2. 指名競争入札の模擬入札の流れ

指名競争入札は、発注者から指名通知書(見積依頼通知書)が発行されると、メー

<u>ルが自動送信されます。</u>宛先は、電子証明書(IC カード)の利用者登録時に、[代表窓口情報]の[連絡先メールアドレス]欄に入力したメールアドレスです。また、質問書の提出は必須ではありません。システムの質問書提出機能をご確認される場合はご提出ください。

- ① 入札情報公開システムから発注情報を検索し、仕様書等のファイルをダウンロードしてください。
- ② 電子入札システムで受領確認書を提出してください。
- ③ 入札書締切日時までに、入札書を提出してください。入札書には、入札金額とくじ入力番号を入力してください。内訳書の添付は不要です。
- ④ 落札者決定通知書を確認してください。
- ⑤ 入札情報公開システムで入札結果を確認してください。

3. お問合せ先

〈システム操作に関すること〉

電子入札ヘルプデスク

電 話:048-830-2263

受付時間:平日の8時30分から17時まで

メール: a5770-07@pref.saitama.lg.jp

〈左記以外〉

羽生市契約検査課

電 話:048-561-1121

メール:keiyaku@city.hanyu.lg.jp