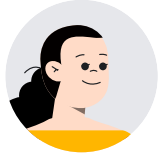


## 調べる ①

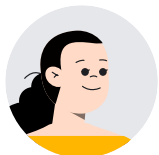
# 分からないことを検索してみよう

Google Chrome ブラウザを使って検索をする



天下統一<sup>どういつ</sup>についてまとめるために、必要な情報<sup>ひつよう じょうほう</sup>を Chrome ブラウザで検索<sup>けんさく</sup>してみよう。

天下統一<sup>どういつ</sup>って入力すればいいですか？



Chrome ブラウザでキーワードを入力すると、関連する情報<sup>かんれん じょうほう</sup>が出てきて、キーワードについて調べることができます。スペースを使って、キーワードを2つ以上入力すると、さらに調べたい情報<sup>じょうほう</sup>をしばって検索<sup>けんさく</sup>することができます。

天下統一<sup>どういつ</sup>の何の情報<sup>じょうほう</sup>を調べたいかによって、検索するキーワード<sup>けんさく</sup>が変わるんですね。



こんな事が  
できるよ



### 学習<sup>がくしゅう</sup>の進め方<sup>すすかた</sup>

1. Chrome ブラウザを開きます。
2. キーワードを入力します。
3. 検索結果<sup>けんさくけっか</sup>からほしい情報<sup>じょうほう</sup>の Web サイトへ行きます(2 と 3 を繰り返します)

操作のしかた

1 Chrome ブラウザを開く

2 検索したいキーワードを入力する

• AND 検索

キーワードをスペースで区切って追加入力することで、そのキーワードが入っている情報が検索できます。



• OR 検索

キーワードとキーワードの間にスペースを空けて [OR] を入力すると、どちらかのキーワードが含まれる情報を検索できます。



ポイント



• 検索に迷ったら、「サジェスト キーワード」を活用しましょう。

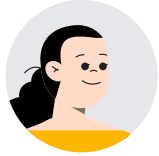
サジェストとは、「予測変換」を意味します。Chrome ブラウザにキーワードを入力したとき、そのキーワードに関するキーワードが自動で表示されます。検索するときの参考にすることができます。



## 調べる ②

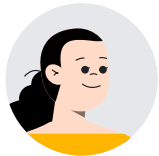
# 画像や動画を検索してみよう

Google Chrome ブラウザを使って画像や動画を検索する



Chrome ブラウザを使って、画像や動画を検索してみよう。

検索って、Web ページを検索するんじゃないんですか？  
画像や動画も検索できますか？



Chrome ブラウザで Google を使えば、画像や動画も検索できます。

俳句をつくって、自分がイメージした画像を調べ、見つけた画像  
を友だちと見せ合ってもおもしろそうですね。動画は体育の  
手本になる動画が見つかりそうです。



こんな事が  
できるよ

さまざまの こと思ひ出す 桜かな

松尾 芭蕉



学習の進め方

1. 調べたい内容を決めて、Chrome ブラウザで画像や動画を検索します。
2. 著作権に気をつけながら、画像や動画を使って学習を進めます。

操作のしかた

1 Chrome ブラウザを開く

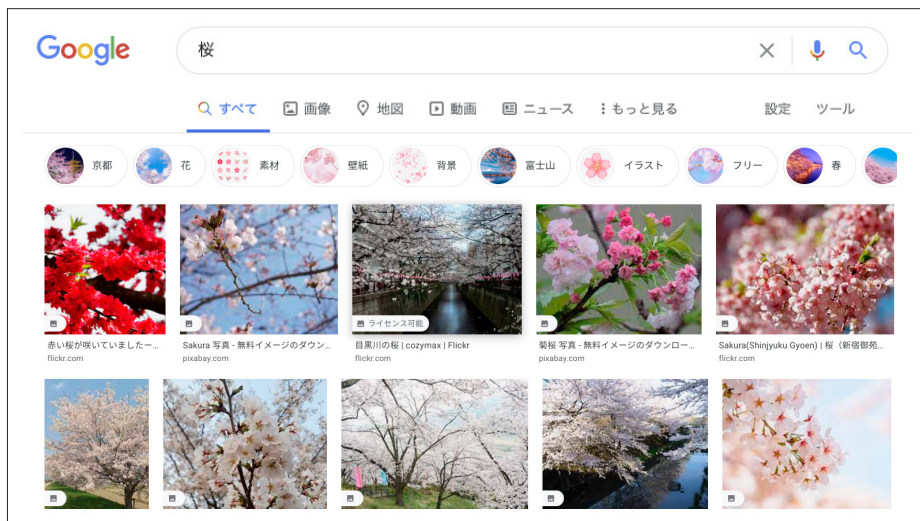
2 検索したいキーワードを入力する



3 画像 をクリックする

- 動画を検索したい時には [▶動画] をクリックします。

4 自分の目的にあった画像を選ぶ



ポイント

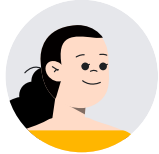


- なるべく短い言葉、できれば単語で検索すると探しやすいです。
- 検索して出てきた画像や動画の多くには著作権があります。それらの画像や動画を使って作品をつくり公開する場合は、どこから持ってきたのか出典を書いたり、事前に許可を取ったりすることが必要です。

## 調べる ③

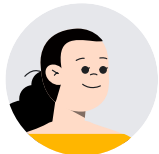
# 行きたい場所を検索してみよう

Google マップを使って行きたい場所を検索する



Google マップを使って行きたい場所についてたくさん情報を集めよう。

マップで検索すると、行きたい場所以外にどんなことがわかりますか？



マップは、行きたい場所が調べられるだけでなく、地図では分からない上空からの様子が分かる航空写真と、まわりの様子が分かるストリートビューという機能があるんです。

地域を調べるときに使えそうですね。



## 学習の進め方

1. Google マップで行きたい場所の情報を集めます。
2. 行きたい場所とその場所に関する情報をスプレッドシートにまとめます。
3. スプレッドシートにまとめたものをもとに、スライドをつくります。
4. 友だちとスライドを見せ合い、発表します。

## 操作のしかた

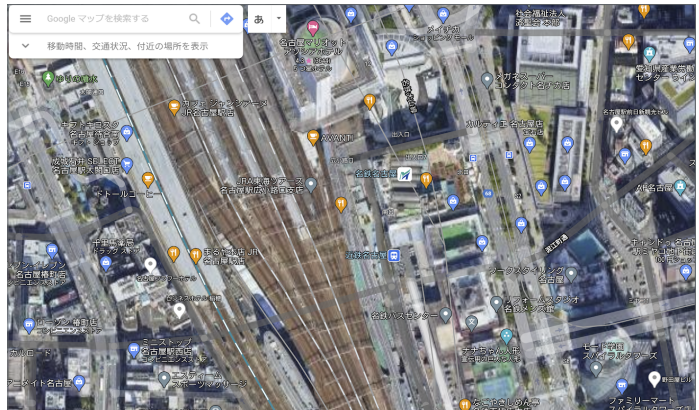
### 1 アプリランチャーから Google マップを開く

- 行きたい場所を検索枠に入力します。
- 行きたい場所についての情報が出ます。



## 2 航空写真に切り替える

- 左下にある「航空写真」を選びます。

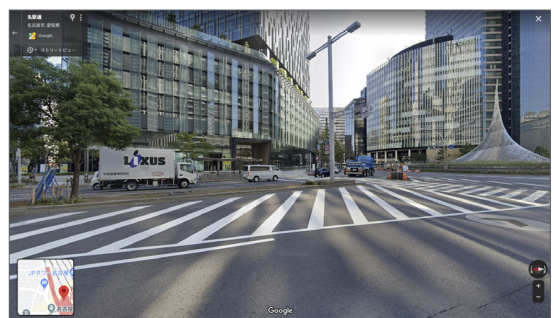
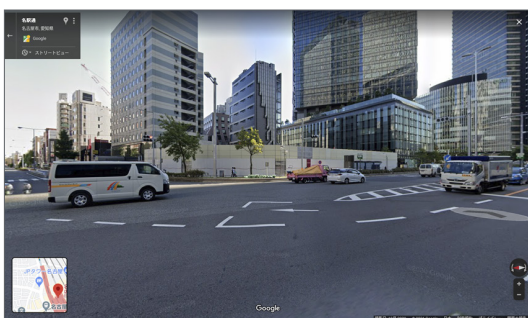


## 3 ストリートビューに切り替える

- 右下にある「ペグマン」(人のかたちのアイコン)を選び、ストリートビューにできる部分が青色になります。



- 青色の線を選び、ストリートビューに切り替わります。進みたい方向を選び、ストリートビューも変わります。



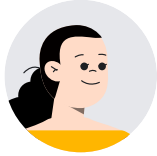
### ポイント



- 方位じしんのマークを選んだり、画面をタッチしながらスクロールするとまわりの様子をいろいろな角度から見るができます。
- マップ内にまわりの情報がいくつか出てくるので、クリックして近くにある場所の情報をたくさん集めることができます。

# Google フォームで意見を聞いてみよう

Google フォームを使って、クラスの意見を調べる



フォームを使って、クラスの意見を調べてみよう。

フォームを使うとどんなことができますか？

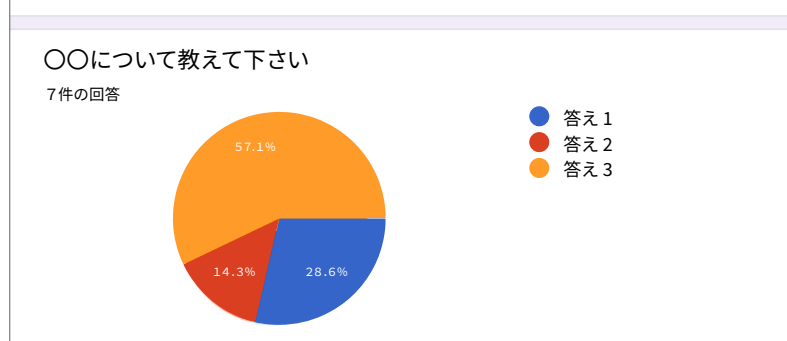
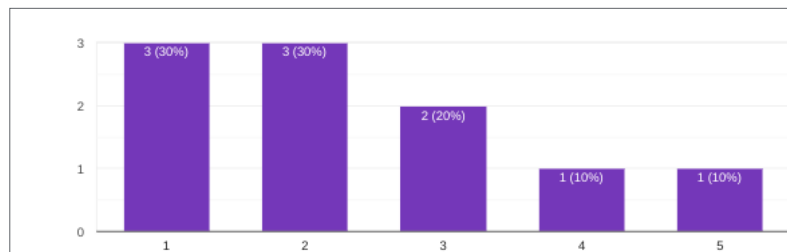


フォームは、聞きたい質問のテンプレートが用意されていて、みんなの回答を自動的にまとめてくれます。また、結果の表やグラフも自動で作ってくれます。手間や時間がかからないので便利です。

学級会で友だちの意見を集めたり、クラス目標を決めたりするときにも使えそうですね。



こんな事が  
できるよ



## 学習の進め方

1. どんなアンケートをとるのかを決めます。
2. フォームを使ってアンケートを作成します。
3. フォームを送信してアンケートに回答してもらいます。
4. 回答結果を見ます。



## 操作のしかた

### 1 アプリランチャーから Google フォームを開く

- 空白フォームかテンプレート ギャラリーのテンプレートを選びます。



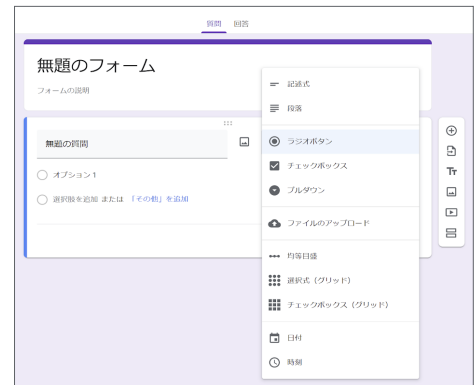
### 2 友だちと編集する場合はフォームを共有する

- [その他] から、[共同編集者を追加] を選んで、ユーザーやグループを入力し、共有します。



### 3 フォームの項目を作成する

- どんなアンケートをとりたいのかを「無題のフォーム」と「フォームの説明」の部分に書きこみます。
- [無題の質問] を押して、使いたい質問形式を選びます。
- 質問を追加したいときは、[+] を押します。
- 必ず回答してほしいときは [必須] ボタンをオンにします。



### 4 クラスにフォームを送る

- [送信] を押して、回答してほしい人に向けて [メール] や [リンクの共有] などから選んで送ります。

送信

### 5 回答結果を見てみよう

- クラスのみならずから回答が送信されると、フォームの回答欄に回答数が表示されます。
- [回答] をクリックすると聞いた質問の結果や表がグラフになります。

質問 回答

#### ポイント



- 質問には画像をつけることもできます。
- 聞きたい内容によって質問形式を変えると結果がわかりやすくなります。  
「朝ごはんは何を食べましたか？」(自由に答えを書いてもらう質問)  
「朝ごはんはパンとごはんのどちらが好きですか？」(どちらかを選んでもらう質問)



# ドキュメント アプリで整理しよう

Google ドキュメントを使って文章をつくる



調べて分かったことを、画像を入れてドキュメントで分かりやすくまとめてみよう。

ドキュメントって文字だけじゃないんですか？  
画像も入れることができますか？



ドキュメントには画像も入れることができます。文字と画像をうまく組み合わせることで、簡単に分かりやすくまとめることができるんです。

国語の読んだ本の紹介レポートや、社会科見学のレポートなど、色々な場面で役立ちそうです。



こんな事が  
できるよ

## 読んだ本の紹介



## おすすめの本

### あらすじ

この本はヒヨコが出てくる本です。最初は小さかったヒヨコが、だんだん成長して行って、最後には立派な大きなヒヨコになるお話です。

### 感想

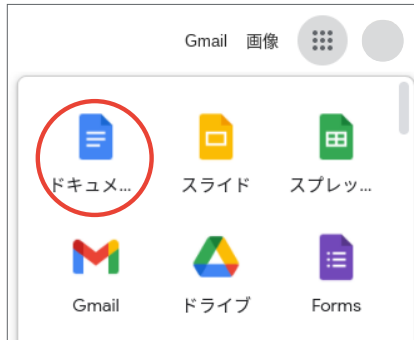
最後はニワトリになるとばかり思っていたら、ヒヨコのまま大きくなったので面白かったです。作者は、体だけ大きくなって大人にはなれないよ、ということが伝えたいのかなと思いました。



## 操作のしかた

### 1 アプリランチャーから Google ドキュメントを開く

- 自分の目的に合ったテンプレートを選びます。なければ [空白] を選びます。



### 2 入れたい画像を選んで入れる

- Chromebook に保存してある画像を入れる時には、[挿入] → [画像] → [パソコンからアップロード] を選んで、入れたい画像を指定して [開く] をクリックします。



- ネットで見つけた画像を入れる時には、直接ドラッグ & ドロップするか、ネットの画像上で右クリック → [画像をコピー] しておいて、Google ドキュメント上で右クリック → [貼り付け] (著作権に注意しましょう)



### 3 文字の折り返しを変えて、文の位置を整える



#### ポイント



- 画像をクリックして、文字の折り返し方の設定を変えると、レイアウトがきれいに仕上がって見やすくなります。
- いろいろな設定をためてみて、読みやすいレイアウトを工夫してみましょう。

# せいり 表計算アプリで整理しよう

グーグル  
Google スプレッドシートを使って表やグラフをつくる



マラソンで走った距離きょりを表やグラフを使ってわかりやすくまとめてみよう。

クロームブック  
Chromebook で表やグラフをつくるにはどうしたらいいんですか？

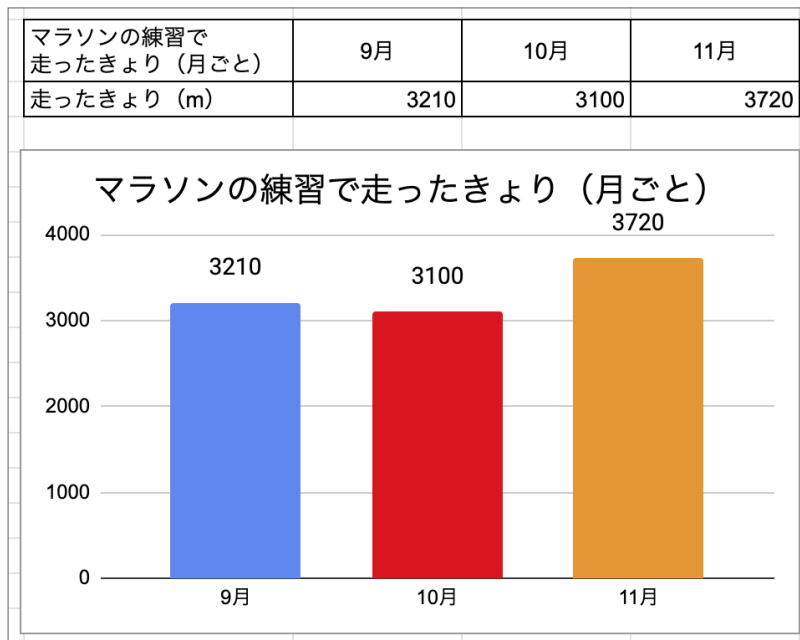


グーグル  
Google スプレッドシートを使って表やグラフにまとめます。グラフでまとめておくと、どのくらい走ったのかがすぐに分かります。

マラソンだけではなく、学級あそびのみんなの意見をまとめるときや図書館で借りてきた本を数える時にも使えそうですね。



こんな事が  
できるよ



## がくしゅう すす かた 学習の進め方

1. 表やグラフにしたいデータをとっておきます。
2. まとめたデータを表をつくります。
3. その表をもとにグラフさくせいを作成します。



## 操作のしかた

### 1 アプリランチャーから Google スプレッドシートを開く

### 2 表をつくる

- ・ 枠線わくせんを付けると見やすくなります。
- ・ 枠線わくせんをつけたい部分ぶぶんを選びます。
- ・ 枠線わくせんのアイコンを押します。



	B	C	D	E	F
100% ▼   ¥ % .0 .00 123 ▼   デフォルト... ▼   10 ▼   B I U A   					
	マラソンの練習で 走ったきより (月ごと)	9月	10月	11月	
	走ったきより (m)	3210	3100	3720	

### 3 グラフを作成する

- ・ グラフにしたい部分ぶぶんを選びます。

編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール アドオン ヘルプ 最終編集: 数秒前					
100% ▼   ¥ % .0 .00 123 ▼   デフォルト... ▼   10 ▼   B I U A   					
	マラソンの練習で				
	マラソンの練習で 走ったきより (月ごと)	9月	10月	11月	
	走ったきより (m)	3210	3100	3720	

- ・ [挿入] を押して [グラフ] を選びます。

編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール アドオン ヘルプ 最終編集: 数秒前					
100% ▼    1	上に 2 行				
	下に 2 行				
	左に 4 列				
	右に 4 列				
	セルを挿入して既存のセルを下に移動				
	セルを挿入して既存のセルを右に移動				
	 グラフ 2				

### ポイント



- ・ 算数や社会科などの学習を生かして、適切なグラフてきせつを選びましょう。
- ・ グラフの種類しゅるいを変えるときは、グラフをつくったときに右側に表示される「グラフエディタ」みぎがわ ひょうじを使うと便利です。

# スライドアプリで整理しよう

グーグル Google スライドを使って情報を整理する



グーグル Google スライドを使うと、集めたものをうまく整理できますよ。

整理するには、どうすればいいですか？



グーグル Google スライドには、文字や画像などを見やすくならべたり、目立たせたいところに色を付けたりできます。また、文字の大きさや形を変えることもできます。いろいろな工夫ができるので情報を整理したり、発表したりするときに便利なのです。

プレゼンテーションの発表資料をまとめたり、考えを整理したりするときにたくさん使えそうですね。



こんな事が  
できるよ

○月△日 あさがおのようす



花が3つさいたよ！  
つるの長さは、○○センチ  
だった。

きのうとくらべると葉っ  
ぱのかずは、○○まいも  
おおくなっていてびっく  
りしました！

## がくしゅう すす かた 学習の進め方

1. 発表内容や情報の整理のしかたを考えます。
2. 画像をうまく使いながらスライドを作成します。
3. スライドの見やすさを考えて、色や大きさを色々と変えてみます。
4. クラスで発表して友だちから感想をもらいます。

## 操作のしかた

### 1 アプリランチャーから Google スライドを開く

### 2 自分のスライドを作成する

- ・ [ + ] を押して新しいスライドを作成します。
- ・ [ + ] を押すと、追加スライドを作成できます。



### 3 画像を入れたり、テキストを入れたりする

- ・ [挿入] をクリックして、画像やテキストを入れます。
- ・ 画像は、[ウェブを検索] を押せば、インターネット検索をして入れることもできます。
- ・ Google スライドの画像検索は、著作権フリー（自由に使用できる）の画像が検索されて、表示されるようになっています。



### 4 見やすさ、目立たせたいところを考えてレイアウトする

- ・ タイトルにしたい言葉、コメントにしたい文章を考えながら、テキストボックスをならべます。
- ・ テキストは、文字の色や大きさを工夫すると、見やすさの工夫ができます。



#### ポイント



- ・ まずはシンプルなデザインでスライドを作ってみましょう。どんどん自分なりの工夫を考え、まとめ上手を目指しましょう。
- ・ 著作権フリーの画像は、出典を書いたり、使う前に許可をとったりする必要がありません。

# ホワイトボード アプリで整理しよう

Google Jamboard を使って考えを整理する



ホワイトボード アプリである Jamboard を使って自分の考えを整理しよう。

Jamboard ってどうやって使えばいいですか？

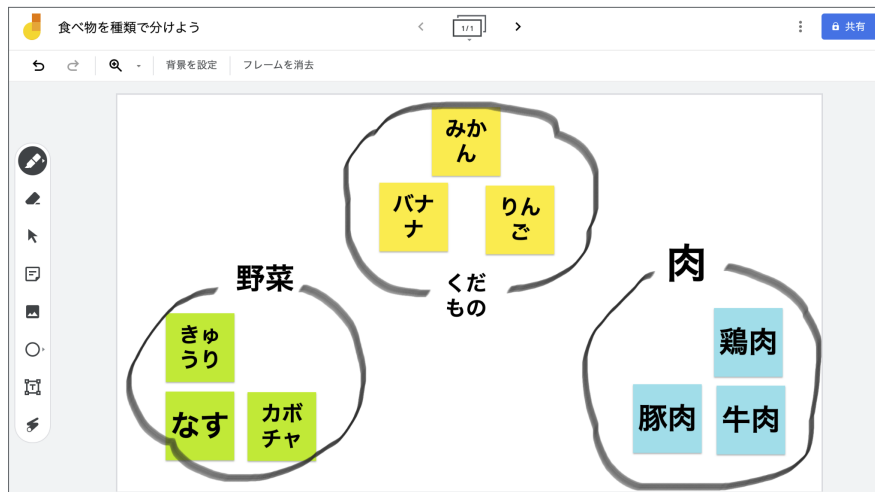


Jamboard はホワイトボードのデジタル版です。みんなは今までホワイトボードに付せんを貼ったり、マーカーで書きこんだりしてきたね。それを Chromebook でできるのがこの Jamboard なんです。

Chromebook でできれば、データを保存しておくことができるから便利になりそうですね。



こんな事が  
できるよ



## 学習の進め方

1. 新しい Jamboard を作成します。
2. 付せんに考えを書き出します。
3. 付せんを動かしながら、考えを整理したり、分析したりします。  
(1人で考えを整理する場面、友だちと一緒に考えを整理する場面のどちらでも便利に使えます。)

## 操作のしかた

### 1 アプリランチャーから Google Jamboard を開く

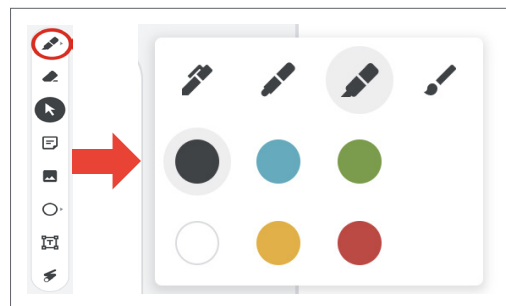
### 2 付せんを貼る・消す

- 下の画像の赤い丸で囲った部分を押し、付せんをつくります。
- 付せんの色を選択して、文字を書きこみます。
- [保存] を押しとホワイトボードに付せんを貼ることができます。
- 付せんを消すときは、ホワイトボード上にある付せんを選んで、右上に出てくる 3 つの点を選びます。その中の [削除] を選びます。



### 3 手書きでホワイトボードに書きこむ

- 下の赤い丸で囲った部分を押し、手書き入力するためのペンの種類や色を選びます。
- ホワイトボードに手書きで書きこみます。



#### ポイント



- 付せんには書き込める文字数が決まっています。長い文章を書きこむときは、テキストボックスを使うのがおすすめです。
- Jamboard は 20 枚まで作成することができます。他のグループと Jamboard を共有すれば、他のグループの様子も見るすることができます。



テキストボックス



# 思考ツールを使って整理しよう

思考ツールを使って情報を整理する



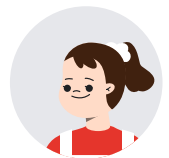
これまで記録してきた植物の様子を、思考ツールで整理しよう。

写真や付せんはたくさん集めたけど、あとは何ができますか？

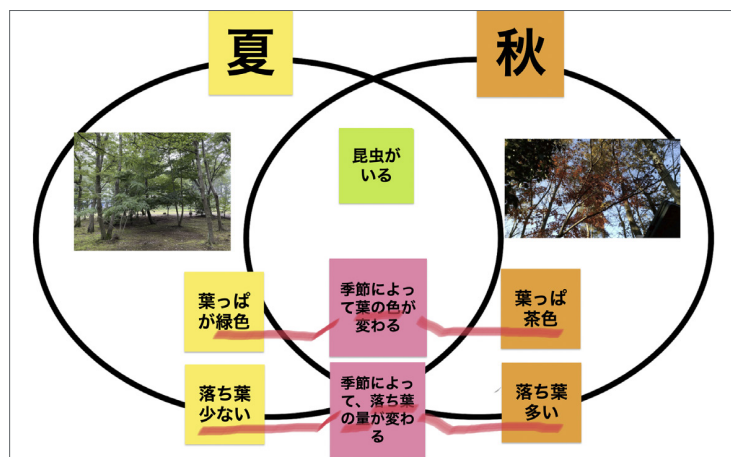


思考ツールを使うことで、集めた情報を整理することができます。今回はベン図という形で季節の植物の様子を比べて、季節ごとの違いを分かりやすくしよう。整理する中で情報同士が繋がって、新たな気づきや考えも生まれてくることでしょう。

そうなんですね。ただ記録するだけじゃなくて、記録してきたことを整理して、そこから考えることが大切なんですね。情報をたくさん集める学習で役に立ちそうです。



こんな事が  
できるよ



## 学習の進め方

1. 集めた情報を Jamboard に写真や付せんを使って書き出します。
2. Jamboard の背景に思考ツールを入れます。(1と2は逆でもよい)
3. 付せんや画像を整理します。
4. 気づいたことや考えたことを書き加えます。

そうさ  
 操作のしかた

## 1 アプリランチャーから Google Jamboard を開く

## 2 Jamboard の背景に思考ツールを入れる

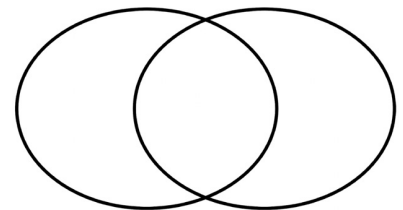
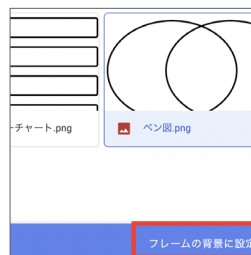
- [背景を設定] を押します。
- 右下の [画像] を押します。



- Google ドライブ内に保存した思考ツールのフォルダを選びます。  
(思考ツールを前もって Google ドライブに入れておきます。)



- 使いたい思考ツールを選び、[フレームの背景に設定] を押します。



## 3 付せんや画像を思考ツールで整理する

- 思考ツールの特徴を生かした整理の仕方をします。
- 整理しながら気づいたことや考えたことを付せんで書きたします。

## 4 グラフや画像を貼り付ける

- スプレッドシートでつくったグラフを貼り付けることができます。
- 撮影した写真や、検索して画像を入れることもできます。
- [挿入] → [画像] → [ウェブを検索] から、画像を検索して挿入できます。

## ポイント



- 思考ツールは、右の QR コードをカメラで読み取ってコピーしましょう。
- 思考ツールは画像ではなく背景に入れることで、ずれなくなります。
- 他の思考ツールの特徴も知って、目的に合わせて使ってみましょう。
- 整理して新たに気づいたことや考えたことを大切にしましょう。

