

すかげっ子

目指せ！GIGAマスター



項目	ないよう	チェック
ソフトウェア利用のた めの共通操作 <small>りよう きょうつうそうさ</small>	○じゅうでんほかんこ からの だしれができる。 ※タブレットをつかうときのやくそくをまもり、先生のはなしをよくききましょう。	
タッチペンや キーボードの操作 <small>そうさ</small>	○コンピュータの きどう・しゅうりょうを することが できる。	
デジタルカメラの 活用 <small>かつよう</small>	○タッチペンやゆびを つかって かんたんな そう さができる。	
Web検索 <small>けんさく</small>	○しゃしんや どうがを とることができる。 (1年生はしゃしんを とることができる。2年生は とったしゃしんを アプリケーションで はりつける ことができる。)	
Google アプリケーション	○クラスルームにログインし、教師が指定したファイル を開くことができる。	
ミライシード 「オクリンク」	○オクリンクの「ペイント」で、じぶんでかいたえや さつえいしたしゃしんを つかってじぶんのかんがえ や かんそうを はっぴょうしたりともだちのはっ ぴょうをきいたり することができる。	



てい学年



すかげっ子

目指せ！G I G A マスター



項目	ないよう	チェック
ソフトウェア利用のため の共通操作 <small>りよう きょうつうそうさ</small>	○データの保存、呼び出し等のファイル操作をすることができる。 ※他の友達のデータを勝手に開いてはいけません。	
タッチペンや キーボードの操作 <small>そうさ</small>	○ローマ字入力で簡単な文字を入力をすることができる。 プレイグラム基礎練習 2タイプ/1秒	
デジタルカメラの 活用 <small>かつよう</small>	○自分や友だちの動きや発表を記録、再生することができる。 ※ふざけて撮ったり、友達がいやがる写真は撮りません。	
Web検索 <small>けんさく</small>	○検索エンジンにキーワードを入力して、することができる。 ※全てが正しい情報ではないことを頭に入れて調べましょう。	
Google アプリケーション	○スライドやジャムボードを使うことができる。 ※コメントをするときや共有する時のマナーを大切にしましょう。	
ミライシード 「オクリンク」	○オクリンクを使って、写真を貼り付けた簡単なスライドを作成し、プレゼンテーションすることができる。 <small>つか しゃしん は つ かんたん さくせい</small>	



中学年 ver



すかげっ子

目指せ！GIGAマスター



こうもく	ないよう	チェック
ソフトウェア利用のための共通操作	①フォルダを選択、指定して保存したり、フォルダ検索をすることができる。 ②静止画のサイズを変更したりトリミングしたりする等、加工することができる。 ※ネットワーク上のルールやマナーをこころがけましょう。	
タッチペンやキーボードの操作	○かな交じりの文章を正しい指使いで入力することができる。 プレイグラム 特訓ふつう 2タイプ/1秒	
デジタルカメラの活用	○えたい内容に合わせて構図やアングルを工夫して、写真を撮影することができる。	
Web検索	○キーワードを組み合わせて、検索（AND、OR検索）し、大量の電子情報の中から必要な情報を収集することができる。 ※引用する時は著作権や肖像権に注意しましょう。	
ツール	○共有設定をして、作業することができる。	
ミライシード「オクリンク」	○オクリンクを使って、プレゼンテーションの構成を考え、表やグラフ等を組み合わせたスライドを作成し、表現・発信することができる。	



高学年 ver



GIGAマスター 教師版

項目	内容	効果	チェック
設定	テレビに接続してミラーリング表示	接続するだけだと、テレビがサブスクリーンとして認識される。	
	手書き機能の設定・解除	手書き入力ができる。	
	共有設定	「閲覧者」「閲覧者（コメント化）」「編集者」を使い方に合わせて設定する。	
カメラ	QRコードの読み取り	スクリーンに提示すれば児童が閲覧することができる。	
	QRコードの作成	GoogleはすべてのページでQRコードを作成、提示できる。	
Classroom 	クラスルームの開設・招待	自分のクラス以外にも、教科毎に開設もできる。	
	ストリームの投稿	連絡はストリームに投稿する。	
	課題の投稿	課題で配布すると提出状況を把握できる。共有設定を指定して配布できる。	
ドライブ 	フォルダの保存先変更	自分で作成したファイルは基本的には「マイフォルダ」に保存されます。「共有フォルダ」に移動すれば全員で共有できます。	
	ファイルの共有フォルダへの移動	基本的にはマイフォルダに保存される。共有フォルダに入ればメンバー全員がファイルを開くことができる。	
	Microsoftへのデータ変換	タブレットで作成したデータはMicrosoftのソフト（職員室のパソコン）のソフトとは違うため、データを変換してUSBに移動しないと編集できない。PDFに変換すれば印刷時にズレが出ない。	
Meet 	会議への参加	オンライン朝会への参加、実物投影としての活用できる。	
JamBoard 	付箋の作成・操作	色を指定したり、移動させたりして意見を整理できる。	
	背景設定	資料を背景に提示して意見を共有できる。	
ドキュメント 	音声入力	音読や英語の発音の確認、議事録としての活用できる。	
スプレッドシート 	リンク集の作成	児童が閲覧するウェブサイトを指定できる。	
	振り返りシートの作成	記入内容を一括で閲覧できるため、形成的評価がしやすい。	
スライド 	シートの複製	元となるシートを人数分コピーし、自分の出席番号のシートで作業をさせる。後で、友達のを共有しやすい。	
	グループで共同作業	グループ毎にスライドを作成し、担当ページを分担して同時作業で発表資料を作成できる。	
Forms 	選択式アンケートの作成	集計結果はグラフで集計される。	
	記述式アンケートの作成	意見を集約できる。	
	集計の見方	即時集計され、児童に提示することができる。	
Earth 	プロジェクト作成	地点登録をしてプロジェクト保存をすれば、児童に配布できる。	
オクリンク 	授業の設定	カードを送り合える。	
	カードの提出、配布	教師に、友達同士、特定の友達にカードを送り合える。	
	機能の活用	画像、リンク等の貼り付けができる。	
ドリルパーク 	宿題・課題の設定	宿題で取り組むドリルを指定できる。	
	課題の提出状況の確認	取り組み状況や全体の理解度を把握できるので、習熟の低い問題は再度提出すると効果的。	